



BRP SA, basée à Genève, offre des services de veille réglementaire, de conseil et de formation aux intermédiaires financiers suisses et étrangers. Pour assurer sa valeur ajoutée à long terme, BRP SA développe un vaste programme d'innovation qui tire parti de l'automatisation, de l'intelligence artificielle et des technologies cloud.

Pour renforcer notre équipe administrative et communication à Genève, nous recherchons :

ASSISTANT(-E) ADMINISTRATIF(-VE) 100%

NOUS OFFRONS

- > Un poste passionnant et dynamique dans l'environnement de la réglementation des marchés financiers internationaux
- > Un portefeuille de tâches polyvalent, qui comprend notamment :
 - o Soutien à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de communication
 - o Soutien à l'organisation d'événements pour nos clients, notamment dans le domaine de la formation continue
 - o Développement du site internet et de la présence de la société sur les médias sociaux
 - o Tâches administratives telles que la revue de présentations ou de documents marketing
 - o Tâches administratives telles que le contrôle qualité des documents produits par nos équipes de juristes
- > Un environnement de travail dynamique, multiculturel et multilingue
- > Un environnement offrant flexibilité et possibilité d'évoluer

VOUS OFFREZ

- > Une expérience dans le domaine de la communication et de son contrôle qualité
- > De très bonnes connaissances des outils Microsoft et Adobe
- > De solides compétences organisationnelles et communicatives
- > Des talents de jongleur qui vous permettent de gérer plusieurs projets différents en parallèle
- > Une parfaite maîtrise du français (oral et écrit) et d'excellentes connaissances en anglais
- > La capacité de travailler en équipe mais également de manière indépendante

VOUS RECONNAISSEZ-VOUS ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, références et diplômes) par voie électronique (jobs@brpsa.com).

Claire Capdevielle, responsable de la communication et du marketing, se tient à votre disposition pour répondre à vos questions concernant ce poste. **T +41 22 819 10 30**