



BRP Bizzozero & Partners SA accompagne les établissements bancaires et financiers dans leur gestion des contraintes réglementaires en constante évolution. Spécialisée dans la gestion du risque cross-border, notamment grâce à ses Fiches Pays, BRP offre également des services de veille réglementaire, de conseil et de formation aux intermédiaires financiers suisses et étrangers.

Le siège de la société se trouve à Genève, avec des succursales à Zurich et Lugano

Afin de renforcer notre équipe administrative à Genève, nous recherchons :

COLLABORATEUR-TRICE ADMINISTRATIF-VE, À 80-100 %

Date de début : à convenir

VOS TÂCHES

- > Etablissement des contrats
- > Revue et publication de divers documents sur notre plateforme de distribution
- > Mass-mailing à nos clients
- > Gestion de boîtes email communes et coordination du travail au sein de l'équipe administrative
- > Gestion des voyages des collaborateurs
- > Organisation de conférences
- > Gestion de la centrale téléphonique
- > Gestion de l'économat

VOTRE PROFIL

- > CFC d'employé de commerce ou équivalent
- > De langue maternelle française, à l'aise en anglais. De bonnes connaissances de la langue allemande sont un atout
- > Expérience de 5 ans minimum dans une activité similaire. Connaissance du monde bancaire : un plus
- > Parfaitement à l'aise avec les outils informatiques (MS Office, etc.)
- > Polyvalent, flexible, aimant travailler en équipe et doté d'esprit d'initiative

VOUS RECONNAISSEZ-VOUS ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de Mme Sophie Maillard à l'adresse suivante sma@brpsa.com **avant le 30.06.2022.**